

**ZASADY I TRYB NABORU**  
**PRZEDSIĘWZIĘĆ STRATEGICZNYCH**  
**DLA REALIZACJI CELÓW**  
**STRATEGII ROZWOJU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**  
**DO 2030 ROKU**



## Spis treści

1. Słowniczek .....	3
2. Przesłanki, cel i założenia procesu .....	5
3. Ramowe zasady naboru przedsięwzięć .....	8
3.1. Wnioskodawcy i zakres tematyczny .....	10
3.2. Kryteria oceny .....	11
4. Potencjalna możliwość wsparcia realizacji przedsięwzięć strategicznych .....	13
5. Organizacja prac .....	14
Załącznik 1 .....	17

## Wykaz skrótów

- DSiR** – Departament Strategii i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie
- EBI** – Europejski Bank Inwestycyjny
- FST** – *Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji*
- KPO** – *Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności*
- MOF** – Miejski Obszar Funkcjonalny
- OSI** – Obszary Strategicznej Interwencji
- PZPWL** – Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Lubelskiego przyjęty Uchwałą nr XI/161/2015 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 października 2015 roku
- SRWL 2030** – *Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku* przyjęta Uchwałą nr XXIV/406/2021 Semiku Województwa Lubelskiego z dnia 29 marca 2021 r.
- UMWL** – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
- ZWL** – Zarząd Województwa Lubelskiego

## 1. Słowniczek

- Kompleksowy –** obejmujący całość elementów lub zagadnień.
- Komplementarność -** to stan powstały na skutek podejmowanych, uzupełniających się wzajemnie działań/projektów, które są skierowane na osiągnięcie wspólnego lub takiego samego celu.
- Obszar Strategicznej Interwencji (OSI) -** stanowią przestrzenne odzwierciedlenie potencjałów i problemów rozwojowych zidentyfikowanych na obszarze województwa lubelskiego. Stanowią one wyznacznik obszarów o szczególnych potencjałach rozwojowych, jak również obszarów problemowych o znaczeniu priorytetowym dla samorządu województwa. Wyznaczenie OSI wynika z idei koncentracji interwencji na określonym terytorium. W wyniku przeprowadzonych prac i analiz nad opracowaniem *Strategii 2030* wyróżnionych zostały OSI o znaczeniu krajowym: obszary zagrożone trwałą marginalizacją, miasta średnie tracące funkcje społeczno – gospodarcze oraz OSI o znaczeniu regionalnym: Miejskie Obszary Funkcjonalne: MOF ośrodka wojewódzkiego (LOM), MOF ośrodków subregionalnych, MOF ośrodków lokalnych. OSI subregionalne: OSI Roztocze, OSI Powiśle, OSI Polesie, Podlaski OSI, Żywicielski OSI
- Projekt sieciowy -** przedsięwzięcie składające się z kilku projektów obejmujące podobny zakres rzeczowy (np. przedsięwzięcie adresowane do tej samej grupy docelowej, obejmujące podobny zakres wsparcia, realizowane przez wszystkie powiatowe urzędy pracy)
- Przedsięwzięcie partnerskie -** w tym zintegrowane jest to przedsięwzięcie realizowane przez co najmniej dwa podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne

lub finansowe na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

**Przedsięwzięcie strategiczne-**

to zespół działań planowanych do realizacji o charakterze prorozwojowym (mających na celu zapewnienie długotrwałych korzyści rozwojowych dla regionu i tym samym posiadających istotny wpływ na poziom osiągnięcia celów i) oraz stanowiących potencjał do stworzenia konkretnego projektu lub grupy projektów na etapie wdrażania (w ramach konkretnych mechanizmów finansowania).

**Przedsięwzięcie zintegrowane –**

przedsięwzięcie zintegrowane to co najmniej dwie propozycje projektów powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji. Poszczególne propozycje projektów składających się na przedsięwzięcie zintegrowane dotyczą różnych obszarów tematycznych i powinny stanowić efekt uzgodnień pomiędzy zidentyfikowanymi partnerami.

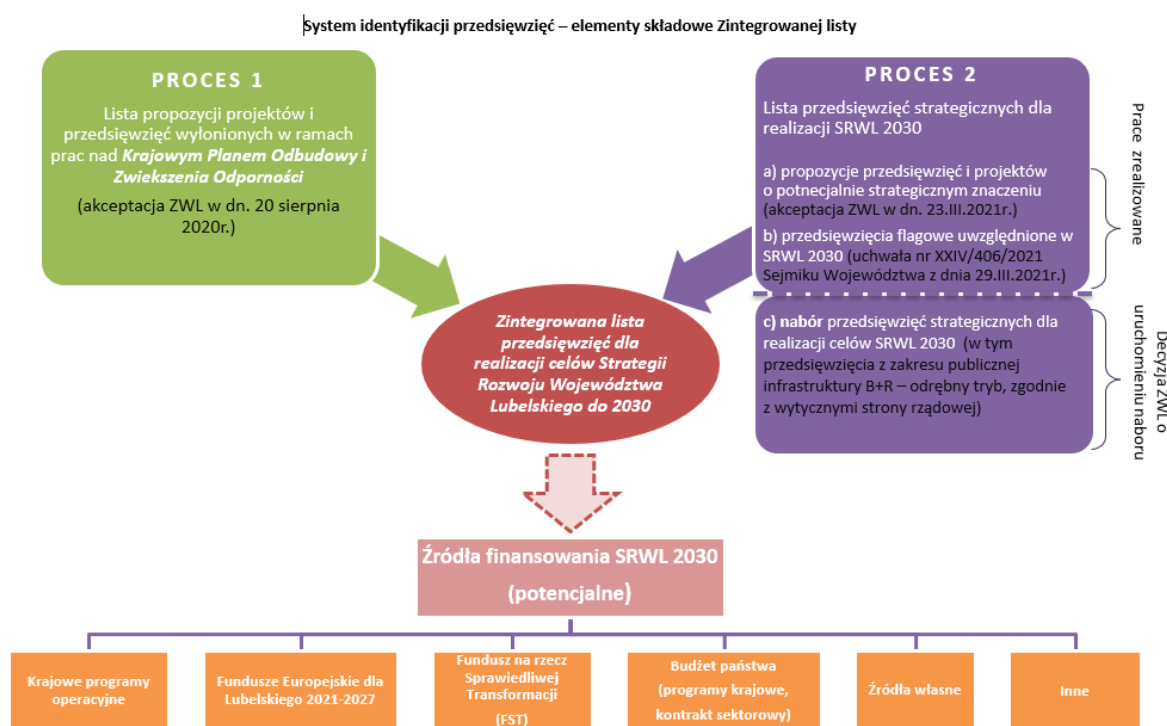
**Samodzielne przedsięwzięcie –**

pojedynczy projekt, którego zakres rzeczowy odpowiada jednemu obszarowi tematycznemu, realizowane przez jeden podmiot.

## 2. Przesłanki, cel i założenia procesu

Nabór przedsięwzięć strategicznych, jest jednym z elementów identyfikacji przedsięwzięć w ramach różnych procesów implementacyjnych służących realizacji zapisów *Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku*. Identyfikacja przedsięwzięć uwzględnia szereg procesów mających na celu m.in. rozpoznanie potrzeb i pomysłów na kreowanie rozwoju w województwie lubelskim (Rysunek 1). Kończącym etapem prac w ramach tego procesu (Rysunek 1, Proces 2) będzie przyjęta przez Zarząd Województwa Lubelskiego **Lista przedsięwzięć strategicznych dla realizacji celów Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku** stanowiąca element **Zintegrowanej listy przedsięwzięć dla realizacji celów Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku**.

Rysunek 1 System identyfikacji przedsięwzięć – elementy składowe Zintegrowanej listy



Źródło: Uchwała nr CCLXXIX/4937/2021 Zarządu Województwa Lubelskiego z dn. 20 lipca 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pn. „System identyfikacji przedsięwzięć dla realizacji celów Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku – Zintegrowana lista przedsięwzięć”

Niniejszy dokument został opracowany w zgodzie z aktualnym systemem programowania, w tym z ustaleniami SRWL 2030, a także przy wykorzystaniu dotychczasowych doświadczeń i wniosków z prowadzonych analiz oraz prac nad identyfikacją przedsięwzięć priorytetowych dla realizacji celów *Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020*.

Celem *Listy* jest opracowanie, **spójnego z wizją rozwoju województwa i celami określonymi w SRWL 2030**, wykazu przedsięwzięć ważnych z punktu widzenia samorządu województwa, z uwzględnieniem zapisów aktualnych dokumentów strategicznych i programowych oraz uwarunkowań społeczno-gospodarczych.

*Strategia* wskazuje, iż jej realizacja zależna jest nie tylko od odpowiedzialnego za jej przygotowanie Zarządu Województwa Lubelskiego, ale również od działań partnerów społeczno-gospodarczych funkcjonujących w regionie, jak i poza nim. Identyfikacja przedsięwzięć strategicznych ma istotne znaczenie dla realizacji przyjętych w *Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku* **zasad horyzontalnych**, w tym w szczególności:

- **zasady współdziałania i partycypacji społecznej** oznaczającej pobudzenie i wykorzystanie aktywności i kreatywności różnych środowisk do określania kierunków rozwoju, a także podejmowania skoordynowanych działań i realizacji przedsięwzięć łączących zróżnicowane kompetencje, umiejętności oraz zasoby osób i organizacji. Realizacja tej zasady będzie przyczyniać się do wzmocnienia sieciowania międzysektorowego, w tym partnerstwa publiczno-prywatnego.
- **zasady terytorialnego kierunkowania działań i wielopoziomowego zarządzania** oznaczającej poszukiwanie optymalnych rozwiązań dla przyjętych kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego, uwzględniających występujące zróżnicowania wewnątrzregionalne. Wielopoziomowa współpraca jest istotna dla budowania trwałych partnerstw na rzecz przedsięwzięć sieciowych, o ponadlokalnym oddziaływaniu, pozwalających na aktywowanie specyficznych potencjałów rozwojowych oraz likwidowanie barier. Wdrożenie tej zasady będzie się przekładać na ukierunkowanie wsparcia w sposób umożliwiający niwelowanie różnic pomiędzy obszarami dynamicznego rozwoju a tymi o mniej korzystnych uwarunkowaniach.
- **zasady racjonalności** nakazującej uwzględnienie w podejmowanych działaniach korzyści społecznych, gospodarczych, przestrzennych (w tym środowiskowych) w długim okresie czasu.

Ponadto, **system wdrażania** przyjęty w SRWL 2030 zakłada, że jej realizacja opierać się będzie na 5 głównych zasadach, tj.:

- zasadzie równoważenia rozwoju,
- zasadzie celowości i efektywności interwencji,
- zasadzie nadrzędności,
- zasadzie partnerstwa i współpracy,
- zasadzie wieloszczeblowego zarządzania i zintegrowanych projektów.

**Rysunek 2 Schemat zasad wdrażania SRWL 2030**



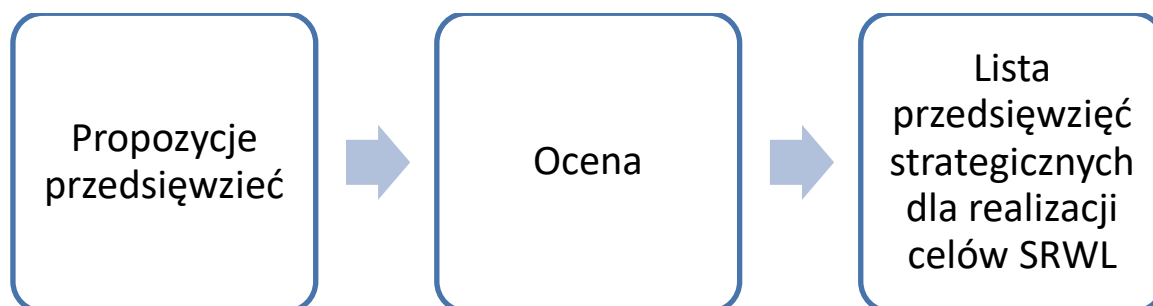
Źródło: *Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku*, Lublin 2021

Identyfikacja przedsięwzięć strategicznych przyczyni się do realizacji ustaleń i zapisów *Strategii 2030* m.in. poprzez lepsze ukierunkowanie i wykorzystanie środków przeznaczonych na rozwój regionu, będących w dyspozycji podmiotów publicznych



i prywatnych, a także na aktywniejsze wspieranie potencjalnych inwestorów oraz podmiotów z województwa w ubieganiu się o zewnętrzne źródła finansowania. **Umieszczenie przedsięwzięcia na liście nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.** Aby uzyskać wsparcie, każde zaproponowane przedsięwzięcie będzie musiało spełnić wymogi na etapie oceny projektu ustalone dla danego źródła finansowania (krajowe programy, program regionalny i inne). Nieumieszczenie danego przedsięwzięcia na wyżej wymienionej **liście nie wyklucza możliwości ubiegania się** o wsparcie w ramach dostępnych środków, zgodnie z przewidzianymi kryteriami, trybem i wymogami dla danego źródła finansowania.

**Rysunek 3 Schemat procesu identyfikacji przedsięwzięć strategicznych**



Źródło: Opracowanie własne Departamentu Strategii i Rozwoju UMWL, Lublin, 2021 r.

W ramach procesu identyfikacji przedsięwzięć strategicznych na późniejszym etapie przewiduje się również przeprowadzenie dodatkowego naboru przedsięwzięć z zakresu publicznej infrastruktury badawczo rozwojowej. Nabór ten zostanie przeprowadzony w oparciu o zasady wynikające min. m.in. z zapisów Kontraktu Programowego w ramach Funduszy Europejskich dla Województwa Lubelskiego na lata 2021-2027.

### 3. Ramowe zasady naboru przedsięwzięć

*Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku* wyznacza długoterminowe cele i kierunki rozwoju regionu. Jest ona przede wszystkim odpowiedzią na wyzwania rozwojowe zidentyfikowane na obszarze województwa lubelskiego, które są spójne z celami określonymi zarówno w europejskich, jak i w krajowych dokumentach strategicznych. *Strategia* stwarza tym samym **ogólne ramy i podstawę** dla oceny dokonywanej na potrzeby opracowania listy przedsięwzięć strategicznych.

Przy identyfikacji przedsięwzięć strategicznych podstawową cechą braną pod uwagę przy ich ocenie będzie wykazanie potencjalnego **znaczącego wpływu danego przedsięwzięcia na rozwój regionu i wykorzystanie szans rozwojowych lub przełamanie barier rozwojowych** zidentyfikowanych w *Strategii 2030*.

Przedsięwzięcia strategiczne powinny być przygotowane w formie:

- **przedsięwzięcia partnerskiego** - w tym zintegrowanego i jest to przedsięwzięcie realizowane przez co najmniej dwa podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.
  - **przedsięwzięcia zintegrowanego**<sup>1</sup>, stanowiącego szczególny przypadek przedsięwzięcia partnerskiego, które polega na realizacji projektu przez jednostki samorządu terytorialnego we współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami, przedsiębiorstwami lub innymi podmiotami,
- **samodzielnego przedsięwzięcia**, definiowanego jako pojedynczy projekt którego zakres rzeczowy odpowiada jednemu obszarowi tematycznemu i realizowane przez jeden podmiot.

Ponadto, przedsięwzięcia powinny być zgodne z zasadą koncentracji, zarówno tematycznej jak i geograficznej. Powinny także bardzo wyraźnie wykazywać związek z problemami i potencjałami rozwojowymi określonymi dla poszczególnych **Obszarów Strategicznej Interwencji** w *Strategii*<sup>2</sup>. Stąd też **zakres tematyczny** przedsięwzięć strategicznych powinien **silnie korespondować i być powiązany** nie tylko z **celami SRWL 2030**, ale być także odpowiedzią na **zakres interwencji** przewidzianej dla danego OSI.

Nabór propozycji przedsięwzięć strategicznych będzie  **miał charakter ciągły i otwarty**. Będzie prowadzony w horyzoncie obowiązywania *Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku*. Oznacza to, że informacja o nim zostanie podana do publicznej wiadomości, oraz że **wszyscy zainteresowani wnioskodawcy** (w tym również **Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie i jednostki organizacyjne województwa lubelskiego**) będą mogli wziąć w nim udział. Projektodawcy będą mogli zgłosić propozycje w oparciu o przygotowany formularz (stanowiący załącznik do niniejszego dokumentu). Decyzją Zarządu Województwa Lubelskiego rozpoczęcie procesu naboru przedsięwzięć nastąpi w terminie **1 - 29 października 2021 r.**

Ocena zgłoszonych propozycji będzie odbywała się w oparciu o jednolite kryteria określone w niniejszym dokumencie i wypełniony formularz przedsięwzięcia.

---

<sup>1</sup> Patrz słowniczek

<sup>2</sup> *Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku*, str. 137-161

Dopuszcza się możliwość prowadzenia bezpośrednich uzgodnień, doprecyzowań, uszczegółowień i wyjaśnień dla przedsięwzięć, które zostaną uznane za spełniające wymagane kryteria. Zakłada się, że przedsięwzięcia te, po pozytywnym przejściu oceny formalnej, merytorycznej oraz strategicznej, będą spełniały wszystkie przesłanki by zostać uznane za strategiczne, lecz zapisy zawarte w formularzu będą wymagały doprecyzowań i wyjaśnień. W związku z tym, możliwe będzie doprecyzowanie zapisów nieingerujących w istotę przedsięwzięcia. Na wniosek Członka Zespołu ds. realizacji SRWL Departament Strategii i Rozwoju informuje projektodawcę o możliwości przeprowadzeniu uzgodnień. Po przeprowadzonych uzgodnieniach wnioskodawca będzie zobligowany do złożenia poprawionego formularza w przeciągu 10 dni roboczych od dnia wskazanego przez Departament Strategii i Rozwoju, który koordynuje prace nad opracowaniem listy przedsięwzięć. Brak przekazania zaktualizowanego formularza we wskazanym terminie lub złożenie formularza niespełniającego zaleceń/rekomendacji wskazanych w ramach uzgodnień, będzie skutkowało nieumieszczeniem przedsięwzięcia na liście.

O ewentualnych terminach i formie uzgodnień wnioskodawcy zostaną poinformowani indywidualnie w formie pisemnej po zakończeniu procedury oceny.

Lista przedsięwzięć zostanie zaakceptowana przez Zarząd Województwa Lubelskiego i podana do publicznej wiadomości.

W ramach przyjętej przez Zarząd Województwa Lubelskiego Listy istnieje możliwość systematycznego uzupełniania przedsięwzięć w toku otwartego naboru prowadzonego w horyzoncie obowiązywania *Strategii*. Decyzja ZWL w sprawie ewentualnej zmiany listy będzie podejmowana co pół roku (w uzasadnionych przypadkach może nastąpić częściej).

### 3.1. Wnioskodawcy i zakres tematyczny

**Wnioskodawcami zgłaszającymi** propozycje przedsięwzięć mogą być zarówno podmioty publiczne, jak i prywatne, w tym także podmioty z zakresu trzeciego sektora (organizacje pozarządowe).

Utrzymuje się założenie, że zakres tematyczny nie jest z góry określony, przedsięwzięcie musi jednak realizować cele publiczne<sup>3</sup>.

W związku z przyjętym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej podejściem dotyczącym finansowania przedsięwzięć z zakresu publicznej infrastruktury badawczo –

---

<sup>3</sup> Zgodne z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2000 Nr 46, poz. 543 z późn.zm.)

rozwojowej podstawą do ich wyłonienia będą zapisy wynikające z *Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego na lata 2021 – 2027*. W związku z powyższym, przedsięwzięcia z zakresu infrastruktury badawczo - rozwojowej będą przedmiotem oddzielnego naboru.

Zakłada się, że proponowane przedsięwzięcia będą miały charakter strategiczny i prorozwojowy oraz będą dysponowały odpowiednim potencjałem do przekształcenia w konkretny projekt lub grupę projektów (w ramach dostępnych mechanizmów finansowania).

### 3.2. Kryteria oceny

Ocena zgłoszonych przedsięwzięć będzie przeprowadzona w oparciu o przyjęte jednolite kryteria, które wynikają z zapisów *Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku*.

Ocena propozycji przedsięwzięć odbywać się będzie w **trzech kolejno po sobie następujących etapach**. Pierwszym etapem jest ocena **formalna**, drugim ocena **merytoryczna**, a trzecim ocena **strategiczna**. Pozytywne przejście kolejnych części oceny, tj. formalnej, a następnie merytorycznej jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia oceny strategicznej.

Negatywna ocena formalna jest równoznaczna z odrzuceniem propozycji przedsięwzięcia i niepoddawaniem go dalszej procedurze oceny. Podobnie, w przypadku uzyskania negatywnej oceny merytorycznej, przedsięwzięcie nie podlega ocenie strategicznej.

**Ramowe i jednolite kryteria** oceny i wyboru przedsięwzięć są następujące:

#### I. Ocena formalna

- a) opis przedsięwzięcia na wymaganym wzorze formularza w dwóch jednakowych wersjach (wersji edytowalnej oraz papierowej),
- b) opatrzenie formularza (min. jednego z egzemplarzy) podpisem przez osobę upoważnioną,
- c) minimalna wartość przedsięwzięcia strategicznego:
  - samodzielnego przedsięwzięcia, w tym projektu sieciowego nieinfrastrukturalnego: 5 mln zł,
  - samodzielnego przedsięwzięcia w tym projektu sieciowego infrastrukturalnego: 20 mln zł
  - nieinfrastrukturalnego przedsięwzięcia partnerskiego, w tym zintegrowanego: 10 mln zł,
  - infrastrukturalnego przedsięwzięcia partnerskiego, w tym zintegrowanego: 30 mln zł,

## II. Ocena merytoryczna

- a) kompleksowy charakter przedsięwzięcia
  - integruje różnych interesariuszy, których działanie jest niezbędne do rozwiązania problemu i osiągnięcia celu,
  - obejmuje różne aspekty (infrastrukturalne, organizacyjne) służące rozwiązaniu problemu w sposób kompleksowy,
- b) komplementarność przedsięwzięcia
  - wewnętrzna dla projektów partnerskich (powiązania projektów składających się na przedsięwzięcie w aspekcie tematycznym lub/i przestrzennym),
  - zewnętrzna (powiązania ze zrealizowanymi, realizowanymi bądź planowanymi projektami/przedsięwzięciami),
- c) trwałość efektów rozwojowych
  - rezultatem przedsięwzięcia są długotrwałe korzyści dla wzrostu poziomu rozwoju regionu,
- d) realizacja celów lub zadań publicznych,
- e) zasoby finansowo-organizacyjne wnioskodawcy określające zdolność do realizacji przedsięwzięcia strategicznego (przede wszystkim do wygenerowania projektu lub projektów na etapie wdrażania w ramach konkretnych mechanizmów finansowania).

## III. Ocena strategiczna

- a) wpływ na realizację SRWL 2030:
  - w zakresie realizacji celów strategicznych i operacyjnych,
  - w zakresie zgodności z kierunkami działań,
  - w zakresie zgodności z kierunkami interwencji określonymi dla danego OSI,
- b) zgodność z celami i zasadami zagospodarowania przestrzennego zapisanymi w *Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Lubelskiego*<sup>4</sup>,
- c) spójność przedsięwzięcia z dokumentami na poziomie krajowym, w szczególności ze strategiami zintegrowanymi<sup>5</sup>,
- d) oddziaływanie co najmniej regionalne tzn. mające znaczenie istotne w skali województwa.

---

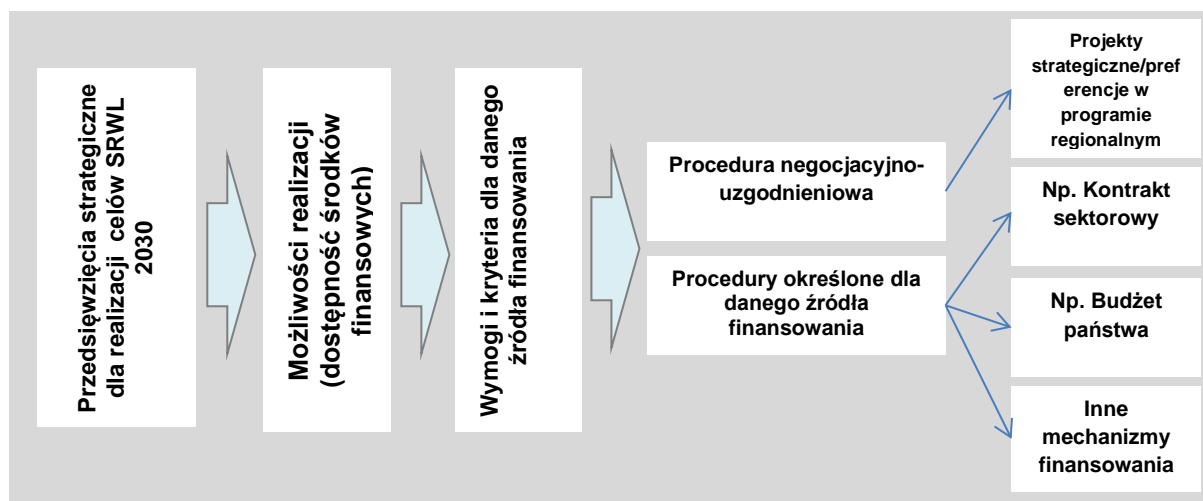
<sup>4</sup> Uchwała nr XI/161/2015 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 października 2015 roku

<sup>5</sup> *Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030, Polityka Ekologiczna Państwa 2030, Polityka Energetyczna Polski do 2040r., Strategia Produktyności 2030, Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2030, Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego 2030, Strategia Sprawne i Nowoczesne Państwa 2030, Strategia Zrównoważonego Rozwoju Wsi, Rolnictwa i Rybactwa 2030, Strategia Zrównoważonego Rozwoju Transportu do 2030r, Zintegrowana Strategia Umiejętności.*

## 4. Potencjalna możliwość wsparcia realizacji przedsięwzięć strategicznych

Umieszczenie przedsięwzięcia na liście nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. W celu uzyskania wsparcia finansowego, przedsięwzięcie będzie musiało spełnić wymogi określone na etapie oceny projektów ustalone dla danego źródła finansowania (programy krajowe, program regionalny, inne). Brak wpisania propozycji przedsięwzięcia na ww. listę nie wyklucza możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach dostępnych źródeł finansowania, zgodnie z przewidzianymi kryteriami i wymogami w ramach naboru projektów.

Rysunek 4 Potencjalna możliwość wsparcia przedsięwzięć



Źródło: Opracowanie własne Departamentu Strategii i Rozwoju UMWL, Lublin 2021 r.

W odniesieniu do programu *Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027* umieszczenie przedsięwzięcia na liście przedsięwzięć strategicznych dla realizacji celów *Strategii 2030* otwiera ścieżkę do **przeprowadzenia procedury negocjacyjno-uzgodnieniowej**, po spełnieniu określonych warunków wskazanych w programie regionalnym. Efektem pozytywnego przejścia procedury negocjacyjno-uzgodnieniowej będzie:

- decyzja o przyznaniu statusu projektu strategicznego, w stosunku do którego będzie mógł być zastosowany **niekonkurencyjny tryb wyboru**
- albo
- decyzja o przyznaniu statusu projektu strategicznego, w stosunku do którego będzie stosowany konkurencyjny tryb wyboru z **dodatkowymi preferencjami/punktami przyznanymi** podczas oceny wniosku złożonego w konkursie.

## 5. Organizacja prac

W celu zapewnienia sprawnej i transparentnej organizacji całego procesu opracowania listy przedsięwzięć **powołany zostanie Zespół ds. realizacji SRWL**. Zgodnie z zapisami *Strategii 2030*, w skład Zespołu wchodzić będą Dyrektorzy poszczególnych komórek organizacyjnych UMWL oraz właściwych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych. Zadaniem *Zespołu* w kontekście prowadzonego naboru będzie przeprowadzenie **ocen cząstkowych** (merytorycznych) propozycji zgłoszonych przedsięwzięć. Szczegóły organizacji pracy Zespołu ds. realizacji SRWL zostaną określone na etapie powoływania Zespołu przez Marszałka Województwa Lubelskiego.

Formularz przedsięwzięcia (załącznik 1) należy wypełnić zgodnie z opisem zamieszczonym przy poszczególnych polach formularza. Wypełnione formularze należy przekazać w formie elektronicznej na adres: [strategia2030@lubelskie.pl](mailto:strategia2030@lubelskie.pl) oraz papierowej (jednakowa wersja, wydruk dwustronny) na adres: Departament Strategii i Rozwoju, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin. Formularze, które nie będą złożone w jednakowych egzemplarzach (elektroniczny i papierowy) nie będą podlegały ocenie. Egzemplarz w formie papierowej należy dostarczyć w przeciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia formularza w formie elektronicznej, w celu rozpoczęcia procedury oceny.

Za proces oceny formalnej i strategicznej odpowiedzialny będzie Departament Strategii i Rozwoju. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Dyrektor DSiR dokona podziału tematycznego przedsięwzięć i przekaże formularze do oceny merytorycznej właściwym Członkom Zespołu. Ocena merytoryczna przeprowadzana będzie w ramach departamentów merytorycznych w zakresie ich kompetencji i właściwości merytorycznych oraz zatwierdzana przez Dyrektorów właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych UMWL. Dla każdego przedsięwzięcia sporządzona zostanie karta oceny (załącznik 2,3,4). Po przeprowadzonej ocenie merytorycznej przedsięwzięcia podlegać będą ocenie strategicznej.

Rysunek 5. Etapy prowadzonych prac dotyczące naboru nowych przedsięwzięć





Rekomendacje dotyczące zintegrowanej listy przedsięwzięć strategicznych do SRWL 2030 sformułowane zostaną przez Departament Strategii i Rozwoju oraz przekazane Zarządowi Województwa Lubelskiego do akceptacji. W ramach przyjętej przez Zarząd Województwa Lubelskiego Listy istnieje możliwość systematycznego uzupełniania przedsięwzięć w toku prowadzonego naboru. Decyzja ZWL w sprawie ewentualnej zmiany listy będzie podejmowana co pół roku (w uzasadnionych przypadkach może nastąpić częściej).

Lista projektów zostanie przekazana Członkom Zespołu ds. realizacji SRWL, celem dalszego procedowania.

Bieżące informacje związane z całym procesem naboru będą w miarę potrzeb udostępniane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie ([www.strategia.lubelskie.pl](http://www.strategia.lubelskie.pl)).

## Formularz przedsięwzięcia

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### A1. Tytuł przedsięwzięcia

Należy podać pełną nazwę lub tytuł przedsięwzięcia.

Tytuł przedsięwzięcia powinien stanowić krótką jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował przedsięwzięcie, a jednocześnie nie powielał tytułu innych projektów. Nazwa przedsięwzięcia powinna zawierać przedmiot, lokalizację i etap, fazę zadania (jeżeli realizowane przedsięwzięcie jest częścią większej inwestycji).  
Ograniczona liczba znaków (500).

#### A2. Charakter przedsięwzięcia

Należy podać charakter przedsięwzięcia:

- samodzielnego przedsięwzięcia, w tym projektu sieciowego nieinfrastrukturalnego,
- samodzielnego przedsięwzięcia w tym projektu sieciowego infrastrukturalnego,
- nieinfrastrukturalnego przedsięwzięcia partnerskiego, w tym zintegrowanego,
- infrastrukturalnego przedsięwzięcia partnerskiego, w tym zintegrowanego,

#### A3. Cel przedsięwzięcia

Należy określić główny cel realizacji przedsięwzięcia strategicznego.

#### A4. Nazwa wnioskodawcy

Należy podać pełną nazwę wnioskodawcy.

W przypadku pojedynczego projektu należy podać pełną nazwę podmiotu, który odpowiedzialny będzie za przygotowanie, realizację i finansowanie projektu.

W przypadku przedsięwzięcia partnerskiego, zintegrowanego lub sieciowego, należy podać pełną nazwę podmiotu, który reprezentował będzie wszystkie podmioty występujące w przedsięwzięciu oraz który będzie koordynował jego realizację (Lider).

#### A5. Typ wnioskodawcy

Należy określić status prawny wnioskodawcy zgodny z dokumentami rejestrowymi np. wpis do KRSu, Ewidencji Działalności Gospodarczej, Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji lub innego równorzędnego dokumentu.

#### A6. Aktualne dane teleadresowe wnioskodawcy

Dane teleadresowe muszą być zgodne ze stanem faktycznym i z danymi aktualnego dokumentu rejestrowego. Wpisanie adresu e-mail do fiszki jest konieczne i obowiązuje wnioskodawcę do

zaakceptowania tej formy korespondencji z samorządem województwa, przeprowadzającym proces naboru i weryfikacji zgłaszanych propozycji przedsięwzięć strategicznych.  
Dodatkowo, w punkcie tym należy wpisać dane osoby wyznaczonej (w instytucji wnioskodawcy) do kontaktów w sprawach zgłaszanej propozycji przedsięwzięcia, która może udzielić dokładnych informacji na temat planowanej inwestycji. Punkt ten służy usprawnieniu kontaktów z jednostką zgłaszającą.

Województwo:	Powiat:
Gmina:	Miejscowość:
Kod pocztowy:	Ulica, nr:
Telefon:	e-mail:
Osoba do kontaktu:	
Imię i nazwisko:	Stanowisko:
Telefon:	e-mail:

#### **A7.(1) Inne podmioty zaangażowane w realizację przedsięwzięcia (partnerzy)**

Punkt wypełniany w przypadku, gdy projekt sieciowy realizowany będzie przez kilka podmiotów w ramach tzw. umowy wspólnego przedsięwzięcia (porozumienia administracyjnego lub innego dokumentu) oraz w przypadku przedsięwzięcia partnerskiego lub zintegrowanego.

W przeciwnym wypadku należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

Należy podać pełną nazwę podmiotów uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia oraz ich formę prawną zgodną z właściwymi dokumentami rejestrowymi.

#### **A7.(2) Rola partnerów w projekcie**

Punkt wypełniany w przypadku, gdy projekt sieciowy realizowany będzie przez kilka podmiotów w ramach tzw. umowy wspólnego przedsięwzięcia (porozumienia administracyjnego lub innego dokumentu) oraz w przypadku przedsięwzięcia partnerskiego lub zintegrowanego.

W przeciwnym wypadku należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

Należy krótko opisać poszczególne projekty wchodzące w skład przedsięwzięcia wraz z określeniem ich wartości i roli partnera w projekcie. Należy podać szacunkowy udział poszczególnych partnerów w finansowaniu projektu.

Ograniczona liczba znaków (4 000).

#### **A8. Miejsce realizacji przedsięwzięcia**

Należy wskazać miejsce realizacji przedsięwzięcia. W przypadku, kiedy przedsięwzięcie będzie realizowane na terenie kilku powiatów, gmin lub miejscowości, należy je wymienić.

W przypadku inwestycji większych, czy liniowych należy wskazać najważniejsze miejscowości (ze szczególnym uwzględnieniem miejscowości początkowej i końcowej, na terenie których będzie znajdowała się inwestycja).

Województwo:	Powiat:
Gmina:	Miejscowość:

#### **A9. Obszar / obszary tematyczne**

Należy określić obszar tematyczny przedsięwzięcia: transport, środowisko, energetyka, szkolnictwo wyższe, inny - podać jaki. Preferuje się wskazanie jednego, dominującego obszaru tematycznego, lecz w przypadku gdzie nie jest to możliwe można wskazać kilka.

[ ]

**A10. Wykazanie wpływu realizacji przedsięwzięcia na cele operacyjne i kierunki działań/interwencji wskazane w Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku**

Należy wykazać cel/cele operacyjne i wykazać w jaki sposób przedsięwzięcie wpłynie na osiągnięcie celu i realizację kierunków działań/interwencji określonych w Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego 2030 roku. W przypadku, gdy dane przedsięwzięcie realizuje kilka celów i kierunków działań/interwencji, należy wykazać potencjał i wpływ danego przedsięwzięcia na ich realizację.

W przypadku, gdy realizacja danego przedsięwzięcia nie wpisuje się w żaden z celów i kierunków, należy wpisać: „NIE REALIZUJE”.

**A 11. Wykazanie zgodności z kierunkami interwencji określonymi dla poszczególnych Obszarów Strategicznej Interwencji wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego 2030 roku na terenie których planowana jest realizacja przedsięwzięcia.**

Należy wykazać zgodność z kierunkami interwencji określonymi dla poszczególnych OSI wskazanych w SRWL na terenie których planowana jest realizacja przedsięwzięcia.

W przypadku, gdy realizacja danego przedsięwzięcia nie wpisuje się w typ interwencji określony dla danego OSI, należy wpisać: „NIE REALIZUJE”.

**A12. Wykazanie zgodności z celami i zasadami zagospodarowania przestrzennego określonymi w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Lubelskiego**

Należy wykazać zgodność z celami i zasadami zagospodarowania przestrzennego określonymi w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Lubelskiego. W przypadku gdy dane przedsięwzięcie wpisuje się w kilka celów/zasad, należy wskazać wszystkie cele/zasady z którymi wykazana jest zgodność tego przedsięwzięcia.

W przypadku, gdy realizacja danego przedsięwzięcia nie wpisuje się w cele/zasady, należy wpisać: „NIE REALIZUJE”.

**A13. Wykazanie zgodności realizacji przedsięwzięcia z celami/zadaniami publicznymi**

Należy wykazać zgodność realizacji przedsięwzięcia z celami/zadaniami publicznymi.

**A14. Wskazanie dokumentów o charakterze strategicznym bądź innych obowiązujących dla danego sektora/dziedziny lub dla regionu wraz z wykazaniem celów, do realizacji których, przyczyni się przedsięwzięcie.**

Należy wskazać wszystkie dokumenty o charakterze strategicznym obowiązujące dla danego sektora/branży lub dla regionu, w które wpisuje się realizacja przedsięwzięcia.

W punkcie tym należy odnieść się do dokumentów na poziomie krajowym, regionalnym (poza Strategią Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku), z których celami wykazuje zbieżność propozycja przedsięwzięcia strategicznego. W punkcie tym powołać można się także na dokumenty o charakterze

operacyjnym/wykonawczym, w szczególności do planów inwestycyjnych, które przygotowano dla realizacji danego dokumentu strategicznego.

W punkcie tym, dokonując weryfikacji zbieżności propozycji przedsięwzięcia strategicznego z krajowymi dokumentami strategicznymi, należy odnieść się m.in. do następujących strategii:

- Projekt Strategia Produktywności 2030 (Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii)<sup>6</sup>,
- Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2030, (Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej)<sup>7</sup>,
- Strategia Zrównoważonego Rozwoju Transportu do 2030 roku, (Ministerstwo Infrastruktury)<sup>8</sup>,
- Polityka energetyczna Polski do 2040 r. (Ministerstwo Klimatu i Środowiska)<sup>9</sup>,
- Projekt Sprawne i Nowoczesne Państwo 2030 (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji)<sup>10</sup>,
- Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego (współdziałanie, kultura, kreatywność) 2030, (Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego)<sup>11</sup>,
- Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030: Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony, (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej)<sup>12</sup>,
- Strategii zrównoważonego rozwoju wsi, rolnictwa i rybactwa 2030 (Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi)<sup>13</sup>,
- Polityka Ekologiczna Państwa 2030 (Ministerstwo Klimatu i Środowiska)<sup>14</sup>.
- Zintegrowana Strategia Umiejętności<sup>15</sup>

Dokonując weryfikacji zbieżności propozycji przedsięwzięcia strategicznego z celami poszczególnych dokumentów strategicznych, należy także wziąć pod uwagę i wskazać, jaki będzie wpływ realizacji inwestycji na wskaźniki służące monitoringowi niniejszych celów.

Lp.	Nazwa dokumentu	Rodzaj dokumentu strategicznego (np. krajowy, regionalny)	Wykazanie zgodności przedsięwzięcia z celami określonymi we wskazanym dokumencie strategicznym	Wykazanie wpływu przedsięwzięcia na realizację celów przyjętych w danym dokumencie strategicznym
1.			Ograniczona liczba znaków (2 000).	Ograniczona liczba znaków (1 000).
2.				

<sup>6</sup><https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/konsultacje-publiczne-projektu-strategii-produktywnosci-2031>

<sup>7</sup> <https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/strategia-rozwoju-kapitalu-ludzkiego-2030>

<sup>8</sup><https://www.gov.pl/web/infrastruktura/projekt-strategii-zrownowazonego-rozwoju-transportu-do-2030-roku2>

<sup>9</sup> <https://www.gov.pl/web/klimat/polityka-energetyczna-polski>

<sup>10</sup><https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-uchwaly-rady-ministrow-w-sprawie-przyjecia-strategii-sprawne-i-nowoczesne-panstwo-2030>

<sup>11</sup> <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP20200001060/O/M20201060.pdf>

<sup>12</sup> <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego>

<sup>13</sup><https://www.gov.pl/web/rolnictwo/dokumenty-analazy-szrwir-2030>

<sup>14</sup><https://bip.mos.gov.pl/strategie-plany-programy/polityka-ekologiczna-panstwa/polityka-ekologiczna-panstwa-2030-strategia-rozwoju-w-obszarze-srodowiska-i-gospodarki-wodnej/>

<sup>15</sup><https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/zintegrowana-strategia-umiejtnosci-2030-czesc-szczegolowa--dokument-przyjety-przez-rade-ministrow>

--	--	--	--	--

### **A15. Opis aktualnej sytuacji/istniejącej infrastruktury wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji przedsięwzięcia**

Należy opisać sytuacje z której wynika potrzeba realizacji przedsięwzięcia oraz istniejącą infrastrukturę (jeżeli taka istnieje), wskazując równocześnie na jej braki i szanse rozwojowe wynikające z realizacji przedsięwzięcia, przy wykorzystaniu m.in. danych statystycznych.

Ograniczona liczba znaków (4 000)

### **A16. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia**

Należy opisać (w tym za pomocą danych liczbowych), możliwie dokładnie, co będzie przedmiotem przedsięwzięcia strategicznego (w szczególności produkty przedsięwzięcia strategicznego). Opis musi jednoznacznie identyfikować przedmiot przedsięwzięcia i jasno określać jego zakres.

W przypadku braku możliwości podania konkretnych wartości wskaźników produktów przedsięwzięcia, należy podać przyczyny takiego stanu rzeczy oraz opisać jego zakres rzeczowy.

W przypadku przedsięwzięć zintegrowanych należy wykazać, powiązanie i zintegrowany charakter poszczególnych projektów.

Ograniczona liczba znaków (6 000)

### **A17. Przewidywane efekty realizacji przedsięwzięcia**

Należy:

- określić zasięg oddziaływania przedsięwzięcia w skali województwa oraz oddziaływanie na OSI;
- opisać, jak realizacja przedsięwzięcia wpłynie na otoczenie społeczno-gospodarcze, jak przyczyni się do rozwiązania zidentyfikowanych problemów wraz z liczbowym ujęciem rezultatów;
- określić grupy docelowe, które korzystać będą z efektów realizacji przedsięwzięcia. Efekty inwestycji powinny podnosić atrakcyjność i konkurencyjność województwa poprzez niwelowanie barier lub wspieranie występujących potencjałów rozwojowych.

W przypadku braku możliwości podania konkretnych wartości wskaźników rezultatu przedsięwzięcia, należy podać przyczyny takiego stanu rzeczy oraz opisać efekty jego realizacji.

W przypadku przedsięwzięcia partnerskiego lub zintegrowanego należy dodatkowo uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja służyć będzie wykorzystaniu szans rozwojowych lub przełamaniu barier cechujących Obszar Strategicznej Interwencji, w ramach którego będzie ono realizowane.

Ograniczona liczba znaków (4 000).

### **A18. Komplementarność z innymi przedsięwzięciami/projektami**

Należy wskazać czy projekt stanowi kontynuację realizowanego dotychczas przedsięwzięcia bądź wiązki przedsięwzięć lub z jakimi innym/innymi planowanymi do realizacji przedsięwzięciem, lub zrealizowanymi przedsięwzięciami jest komplementarny.

Należy opisać komplementarność:

- **zewnętrzną** - rozumianą jako powiązanie ze zrealizowanymi, realizowanymi bądź planowanymi projektami, które mają związek z przedstawianą propozycją przedsięwzięcia. Dotyczy to zarówno powiązań z projektami planowanymi do realizacji/realizowanymi/zrealizowanymi ze środków unijnych, międzynarodowych instytucji finansowych (banków), innych źródeł zewnętrznych czy też wyłącznie ze środków krajowych. Powiązane projekty nie muszą być realizowane przez ten sam podmiot. Komplementarność zewnętrzną należy opisać zarówno w przypadku przedsięwzięć partnerskich, zintegrowanych, jak i samodzielnych projektów.
  - **wewnętrzną** - rozumianą jako powiązanie projektów w ramach przedsięwzięć zintegrowanych oraz projektów sieciowych w aspekcie tematycznym lub/i przestrzennym.
- Jeżeli nie wykazuje komplementarności, należy wpisać: „NIE DOTYCZY”.
- Ograniczona ilość znaków (4 000).

## **B. STAN PRZYGOTOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

### **B1. Okres realizacji przedsięwzięcia**

Należy podać kwartał i rok:

- zakładany termin rozpoczęcia przedsięwzięcia:

- zakładany termin rzeczowego zakończenia przedsięwzięcia:

- zakładany termin finansowego zakończenia przedsięwzięcia:

- zakładane etapowanie wraz z planowanym zakresem rzeczowym poszczególnych etapów, w tym ewentualne zakończenie prac poszczególnych etapów. Zdefiniowany etap w realizacji zakresu rzeczowego powinien wskazywać: czas trwania etapu i zaplanowany do osiągnięcia produkt (tzw. kamień milowy) wynikający z realizacji zakresu rzeczowego etapu.

Za termin rzeczowego rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia należy uznać datę podjęcia przez wnioskodawcę pierwszego, prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia.

W przypadku przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych, za termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia przyjmuje się datę poniesienia w jego ramach pierwszych wydatków (z wyłączeniem wydatków związanych z przygotowaniem dokumentacji).

Za termin rzeczowego zakończenia realizacji przedsięwzięcia należy uważać datę protokołu ostatecznego odbioru lub datę wystawienia Świadectwa Wykonania.

Za termin zakończenia finansowego przedsięwzięcia należy uważać datę finansowego zakończenia realizacji przedsięwzięcia, tj. datę poniesienia w jego ramach ostatniego wydatku.

Dodatkowo w przypadku przedsięwzięć partnerskich, zintegrowanych oraz projektów sieciowych, okres realizacji powinien zostać wskazany dla każdego z projektów wchodzących w skład danego przedsięwzięcia.

### **B2. Stan zaawansowania prac przygotowawczych/realizacji**

Należy wskazać czy rozpoczęto pracę nad realizacją przedsięwzięcia. Dodatkowo w przypadku przedsięwzięć partnerskich, zintegrowanych oraz projektów sieciowych, zaawansowanie prac powinno zostać wskazane dla każdego z projektów wchodzących w skład danego przedsięwzięcia

Jeżeli tak, to na jakim etapie się ono znajduje:

- jakie elementy zostały zrealizowane (w tym uzyskane decyzje administracyjne, stan uzgodnień, porozumienia);

- jakie zadania pozostały do realizacji.

*W przypadku braku rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia należy wskazać planowane do podjęcia działania.*

### **B3. Wykaz przygotowanych dotychczas dokumentów i uzyskanych decyzji administracyjnych**

*Czy do realizacji przedsięwzięcia wymagane są dokumenty lub decyzje administracyjne*

TAK

NIE

*W przypadku gdy do realizacji przedsięwzięcia wymagane są dokumenty lub decyzje administracyjne proszę o podanie informacji czy wnioskodawca posiada te dokumenty*

TAK

NIE

*W przypadku, gdy wnioskodawca posiada już dokumenty lub decyzje administracyjne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia, należy podać:*

- Nazwę posiadanego dokumentu/uzyskanej decyzji,
- Datę przygotowania dokumentu lub wydania decyzji, w formacie mm/rrrr,
- Autora dokumentu/organ wydający decyzję.

*W przypadku przedsięwzięć partnerskich, zintegrowanych oraz projektów sieciowych, wykaz przygotowanych dokumentów i uzyskanych decyzji administracyjnych powinien zostać sporządzony dla każdego z projektów wchodzących w skład danego przedsięwzięcia. W tym celu, przy nazwie posiadanego dokumentu/uzyskanej decyzji należy wskazać projekt, którego dotyczy.*

*.Jeżeli wnioskodawca nie posiada dokumentacji lub decyzji administracyjnych a są one wymagane przy realizacji przedsięwzięcia należy podać rodzaj dokumentacji, które należy uzyskać oraz wskazać organy upoważnione do ich wydania.*

*W przypadku braku przygotowanych dotychczas dokumentów i uzyskanych decyzji administracyjnych należy wpisać – „BRAK”*

### **B4. Przewidywany termin uzyskania kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia**

*Należy podać przewidywany termin uzyskania kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia lub poszczególnych projektów w przypadku przedsięwzięć zintegrowanych (kwartał i rok). Zdefiniowany etap w realizacji zakresu rzeczowego powinien wskazywać: czas trwania etapu i zaplanowany do osiągnięcia produkt (tzw. kamień milowy) wynikający z realizacji zakresu rzeczowego etapu.*

### **B5. Wskazanie barier i zagrożeń dla realizacji przedsięwzięcia: prawnych, finansowych, środowiskowych, historycznych itp. wraz z określeniem sposobów ich eliminacji oraz opis działania, jakie planuje podjąć w celu sprawnej i terminowej realizacji inwestycji**

*Należy opisać, jakie działania planuje podjąć wnioskodawca w celu sprawnej i terminowej realizacji inwestycji. Należy szczegółowo opisać identyfikowane ryzyka związane z realizacją planu, prawdopodobieństwo wystąpienia tych ryzyk, ich skutki i ew. możliwe do podjęcia działania zaradcze.*

*Ograniczona liczba znaków (4 000).*



### C. KOSZTY INWESTYCYJNE

#### C1. Planowany koszt realizacji przedsięwzięcia (w zł)

Należy podać całkowitą wartość brutto przedsięwzięcia:

Środki własne	
Wartość dofinansowania	
<b>RAZEM</b>	zł

Kwoty należy wpisać w zaokrągleniu do pełnych złotych.

#### C2 . Planowane źródła finansowania przedsięwzięcia

Należy wskazać źródła finansowania przedsięwzięcia tj. np. środki własne, budżet państwa, środki z programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, środki poszczególnych krajowych programów operacyjnych.

W przypadku wskazania programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 należy również wskazać Cel Polityki z którego sfinansowane ma być przedsięwzięcie. W przypadku przedsięwzięć partnerskich, zintegrowanych oraz projektów sieciowych, Cele Polityki powinny zostać wskazane oddzielnie dla każdego z projektów wchodzących w skład danego przedsięwzięcia.

Kwoty należy wpisać w zaokrągleniu do pełnych złotych.

NAZWA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	WYDATKI OGÓŁEM
1) Środki Wspólnotowe	0,00
- w tym Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	0,00
2) Krajowe środki publiczne, w tym:	
- budżet państwa	0,00
- budżet j.s.t.	
- inne krajowe środki publiczne	0,00
3) Środki prywatne	
4) SUMA	0,00
W tym EBI	0,00

### **C3 . Trwałość przedsięwzięcia i zasoby finansowo-organizacyjne zapewniające zdolność do realizacji przedsięwzięcia**

*Należy opisać, jaka jest zdolność instytucjonalna wnioskodawcy końcowego do realizacji przedsięwzięcia, w jaki sposób będą zapewnione środki, które zagwarantują stabilność finansową danego przedsięwzięcia oraz w jaki sposób będzie finansowane jego utrzymanie po realizacji. Punkt ten w szczególności powinien zawierać szczegółowy opis planowanego sposobu wykorzystania powstałej w wyniku realizacji przedsięwzięcia infrastruktury, w tym m.in. czy planowane jest pobieranie opłat za jej korzystanie.*

*Sposób wykorzystania powstałej infrastruktury powinien umożliwiać osiągnięcie i utrzymanie zakładanych celów przedsięwzięcia w okresie jego trwałości.*

*Należy ponadto opisać, w jaki sposób prowadzone będzie zarządzanie produktami przedsięwzięcia po zakończeniu jego realizacji.*

*Ograniczona ilość znaków (4000).*

### **DODATKOWE INFORMACJE**

--